

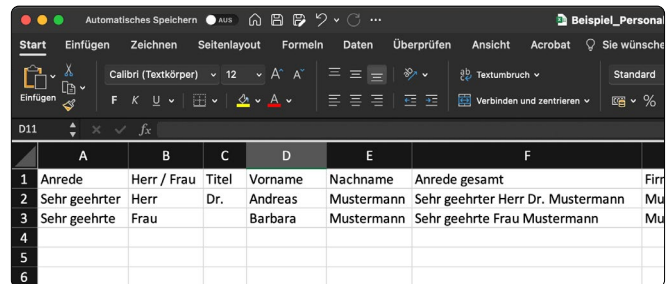
Datenblatt Personalisierung

Wie bereite ich die Daten für eine Personalisierung vor?

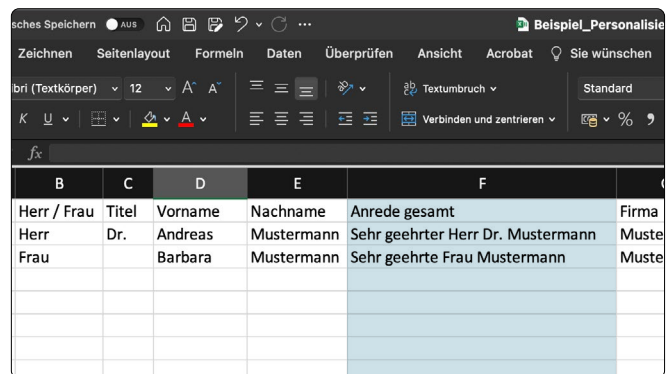
Aufbau der Adress-Datei

Bei der Erstellung der Datei sind diese Vorgaben zu beachten:

- Wir benötigen Ihre Daten als Excel-Datei.
- In der ersten Zeile stehen in den Zellen die Feldnamen (z. B. Name, Nachname, Anschrift, Postleitzahl...).
Wichtig: Achten Sie bitte darauf, dass nur die Zellen geschickt werden die später auch personalisiert werden. Leere Zellen dürfen auch keine Leerzeichen etc. enthalten.
- Erstellen Sie eine zusätzliche Spalte für die komplette Anrede mit Name.
z. B. **Sehr geehrte Frau Mustermann**
- Bitte halten Sie in der Excel-Tabelle deutsche sowie ausländische Adressen getrennt.
Nutzen Sie hierzu eine neue Excel-Liste.
- Bitte sortieren Sie die Excel-Tabelle aufsteigend nach der Postleitzahl.
Nutzen Sie hierzu die Excel-Sortierfunktion.
- Bitte achten Sie bei deutschen Postleitzahlen darauf, dass diese immer aus 5 Ziffern bestehen.
Formatieren Sie die Postleitzahlen als „Text“, um vorangestellte Nullen zu erhalten.
- Die Excel-Liste darf keine Formeln, mehrzeilige Felder oder manuelle Umbrüche enthalten.
- Bitte achten Sie darauf, dass keine doppelten Leerzeichen im Dokument vorhanden sind.
Tipp: Nutzen Sie hierzu die Excel-Funktion „Bearbeiten-Suche-Suche nach (zwei Leerzeichen einfügen)-Ersetzen durch (ein Leerzeichen einfügen)
- Bitte beachten Sie, dass kein Dublettenabgleich (Prüfung auf doppelte Adressen) erfolgt.
- Es wird keine Plausibilitätsprüfung durchgeführt (z. B. Frau Peter Mayer)



	A	B	C	D	E	F
1	Anrede	Herr / Frau	Titel	Vorname	Nachname	Anrede gesamt
2	Sehr geehrter	Herr	Dr.	Andreas	Mustermann	Sehr geehrter Herr Dr. Mustermann
3	Sehr geehrte	Frau		Barbara	Mustermann	Sehr geehrte Frau Mustermann
4						
5						
6						



	B	C	D	E	F
	Herr / Frau	Titel	Vorname	Nachname	Anrede gesamt
	Herr	Dr.	Andreas	Mustermann	Sehr geehrter Herr Dr. Mustermann
	Frau		Barbara	Mustermann	Sehr geehrte Frau Mustermann



Aufbau der Druck-Datei

Wir benötigen für die Personalisierung Folgendes:

- Einhaltung der aktuellen [postalischen Vorgaben](#) bei der Platzierung der Datenfelder und Auswahl der Schriftart.
- PDF-Datei mit Ihrem Layout in zwei Versionen.
Eine Datei ohne die zu personalisierenden Felder und eine Datei zur Ansicht, bei der eine personalisierte Adresse platziert ist.
- Die bei der Personalisierung verwendete Schriftart.

